КОПИЯ

АРБИТРАЖНЫЙ СУД
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

28 ноября 2025 г. №63

Черкесск

О внесении изменений в приказ от 19.01.2023г. №2 "Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета"

На основании Федерального стандарта «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденного приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н и приказа Минфина от 30.09.2024 № 144н

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике, утвержденное приказом Арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики от 19.01.2023г. № 2 «Об утверждении учетной политики Арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики» в соответствии с приложением №1.

2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово-хозяйственного отдела – главного бухгалтера.

Председатель
Арбитражного суда
Карачаево-Черкесской Республики Н.С.Негрий

Арбитражный суд
Карачаево-Черкесской Республики
КОПИЯ ВЕРНА
Специалист по кадрам (подпись) (расшифровка подписи)
«25» 12 2025 г.

КОПИЯ

Приложение 1

к приказу от 28.11.2025 № 63

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом руководителя от 19.01.2023 № 2

1. В тексте учетной политики:

1.1. В разделе 1 пункт 1 слова «с приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция к Единому плану счетов № 157н), приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция № 174н);» заменить на слова «с приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее — СГС «Единый план счетов» № 121н); приказом Минфина от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее — СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133);».

1.2. По всему тексту учетной политики и приложений к ней исключить отсылки на:

-приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкцию к Единому плану счетов № 157н);

-приказ Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкцию № 174н).

1.3. Пункт 3 раздела 3 «План счетов» изложить в следующей редакции:

«Кроме забалансовых счетов, утвержденных в СГС «Единый план счетов» № 121н, суд по согласованию с судебным департаментом применяет

Арбитражный суд Карачаево-Черкесской Республики
КОПИЯ ВЕРНА
Специалист по кадрам подпись расшифровка подписи
«25» 12 2025 г.

КОПИЯ

дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов.» приложение1.

1.4. В разделе «Технология составления, передачи документов для отражения в бухгалтерском учете» пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Бумажные первичные документы, с которых сняты электронные скан-копии, хранятся в специальном шкафу с замком. Шкаф устанавливается в кабинете ответственного бухгалтера таким образом, чтобы исключить воздействие прямого солнечного света. Кабинет должен быть оснащен системой видеонаблюдения и автономной системой пожаротушения. Доступ в кабинет имеют ограниченное число работников.

Поступление и выбытие документов фиксируется в реестре учета документов. При передаче документов дополнительно указывается причина передачи и сроки возврата.

Сотрудник бухгалтерии, отвечающий за сохранность первичных документов и ведение реестра поступивших и выбывших документов, назначается приказом руководителя.

Основание: пункт 24 СГС «Единый план счетов» № 121н, пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».»

2. В разделе «Правила документооборота»:

2.1. Пункт 2 дополнить следующими абзацами:

«В случае, если ответственный сотрудник не передал в бухгалтерию первичный документ в срок, установленный в графике, главный бухгалтер уведомляет об этом сотрудника, руководителя его подразделения, а также руководителя учреждения. Для этого каждому из них главный бухгалтер направляет письменный документ – уведомление с требованием о документах не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока представления документа по графику. Форма уведомления утверждена в к учетной политике.

Основание: часть 3 статьи 9 Закона № 402-ФЗ.».

2.2. Из абзаца 2 пункта 2 исключить слова «в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;»

2.3. Пункт 1.2 дополнить абзацем:

Арбитражный суд
Карачаево-Черкесской Республики
КОПИЯ ВЕРНА
Специалист по кадрам
«25» 12 2025 г.

КОПИЯ

«Амортизация на нефинансовые активы начисляется в последний день месяца. Исключение – амортизация на права пользования, она начисляется в соответствии спунктом 2.20 учетной политики. Основание: пункт 33 СГС «Основные средства», пункт 28 СГС «Нематериальные активы».».

2.4. Пункт 1.7. изложить в редакции:

«1.7 Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

Каждому объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств, признаваемый для целей бухгалтерского учета единым инвентарным объектом (далее - инвентарная группа), присваивается внутренний порядковый инвентарный номер инвентарной группы, формируемый как совокупность инвентарного номера инвентарной группы и порядкового номера объекта, входящего в комплекс.

Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, серийный номер единицы изготовленного оружия), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. В случае принятия на учет объекта основного средства, входящего в инвентарную группу, ввиду разукомплектования последней, такому объекту основного средства присваивается новый инвентарный номер.

Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается лицом, ответственным за сохранность объекта имущества и (или) использование его по назначению (далее - ответственное лицо), в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-

Карачаево-Черкесской Республики
Специалист по кадрам
подпись
расшифровка подписи
«25» 12 2025 г.

КОПИЯ

сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

Инвентарный номер объектов основных средств при реклассификации объектов не изменяется (в том числе при условии изменения группы учета нефинансовых активов (в том числе при условии принятия на балансовый учет объектов, учитываемых на забалансовых счетах).».

2.5. Добавить пункт 1.27. :

«1.27. Справедливая стоимость безвозмездно полученных основных средств определяется в порядке, установленном для материальных запасов в пункте 22 СГС «Запасы».

2.6. Пункт 1.11 дополнить абзацами:

«В случае произведения расходов в арендованные объекты, которые квалифицируются как неотделимые улучшения, учреждение учитывает их как инвентарные объекты. Каждому объекту неотделимых улучшений, включаемых в состав основных средств, присваивается инвентарный номер с обеспечением четкой связи с конкретным правом пользования активом. Структура инвентарного номера:

1-2-й разряд – порядковый номер объекта аренды по договору. Если по договору в аренде или пользовании один объект, указывается номер 01;

3–4-е разряды – буквенный код для категории улучшения:
- ОК – окна;
- СГ – сигнализация;
- ДВ – двери;
5–Х-е разряды – номер договора аренды или пользования.».

1.6.5. Добавить новый пункт 1.28:

«При принятии к бухгалтерскому учету объекта учета права пользования нефинансовым активом у него формируется идентификационный номер, который состоит:

Арбитражный суд
Карачаево-Черкесской Республики
КОПИЯ ВЕРНА
Специалист по кадрам Курашова
«25» 12 2025 г.

КОПИЯ

- из значения реквизита бухгалтерской программы «Код элемента справочника» для основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов;
- кода вида нефинансовых активов – права пользования основными средствами, нематериальными активами, непроизведенными активами;
- года возникновения права пользования нефинансовым активом.

Основание: п. 64.187 приложения 5 к приказу Минфина России от 15.04.2021 № 61н.».

3. В приложении к учетной политике «График документооборота»:

3.1. В строке 46 слова «Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами **(ф. 0504089)**» заменить на слова «Инвентаризационная опись расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами **(ф. 0510469)**».

3.2. Дополнить строками:

47	Акт сверки расчетов (ф. 0510477)	...
48	Сведения о признании объектов права нефинансовых активов (ф. 0510478)	...

3.3. Добавить в приложение 14 к учетной политике новый первичный документ – Уведомление главного бухгалтера с требованием о представлении документов.

Уведомление с требованием представить документы, информацию
от _____
Уведомляю, что Вы не представили в срок документ _____
_____
Установленный срок представления документа _____
Требую представить документ не позднее _____
Прошу обратить особое внимание на своевременность и корректность оформления первичных документов. Напоминаю, что ошибки в бухгалтерской отчетности, вызванные неверным или несвоевременным предоставлением данных, влекут наложение штрафа до 30 000 руб. непосредственно на Вас как должностное лицо, а не на бухгалтера.
Основание: примечание 5 к ст. 15.15.6 КоАП.
Главный бухгалтер _____ (подпись и расшифровка подписи)

Арбитражный суд
Карачаево-Черкесской Республики
КОПИЯ ВЕРНА
Специалист по кадрам _____ Курашева
«25» 12 2025 г.